**Совет депутатов**

**муниципального образования**

**Алексеевский сельсовет**

**Асекеевского района**

 **Оренбургской области**

**ТРЕТЬЕГО созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**11.04. 2016 № 29**

**О жилищной комиссии при**

**администрации муниципального**

**образования Алексеевский**

**сельсовет Асекеевского района**

**Оренбургской области**

 Руководствуясь жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г № 188 ФЗ, Федеральным Законом от 06.10.2003 г № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Алексеевский сельсовет»:

 1.Утвердить состав жилищной комиссии при администрации муниципального образования Алексеевский сельсовет согласно приложению 1

 2.Утвердить положение о жилищной комиссии при администрации муниципального образования Алексеевский сельсовет» согласно приложению 2

 3.Решение вступает в силу после официального обнародования.

 4. Решение № 42 от 29.12.2006 года «О жилищной комиссии при администрации муниципального образования Алексеевский сельсовет» считать утратившим силу.

 5 .Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам.

Глава муниципального образования С.А.Курочкин

Разослано: администрации района, прокурору района, в дело.

 **Приложение №1**

 **к решению Совета депутатов муниципального образования Алексеевский сельсовет**

 **№ 29 от 11.04.2016**

 С О С Т А В

 жилищной комиссии при администрации

 муниципального образования Алексеевский

 сельсовет»

1. Лаврентьева Елена Михайловна - председатель комиссии, специалист администрации Алексеевского сельсовета

2. Ларионова Ольга Петровна - секретарь комиссии, заведующая Алексеевской сельской библиотекой

 Члены комиссии:

1.Тимергазина Расима Галиевна – техничка Алексеевского СДК (по согласованию)

2. Шестаева Нина Владимировна - домохозяйка (по согласованию)

3. Иванов Владимир Михайлович - пенсионер ( по согласованию)

 **Приложение №2**

 **к решению Совета депутатов муниципального образования Алексеевский сельсовет**

 **№ 29 от 11.04.2016**

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

 **О жилищной комиссии при администрации муниципального образования Алексеевский сельсовет**

 1. Общие положения

 1.1 Жилищная комиссия при администрации муниципального образования Алексеевский сельсовет (далее именуется комиссия) является постоянно действующим органом при администрации муниципального образования Алексеевский сельсовет, создана в целях соблюдения законности и социальной справедливости при рассмотрении вопросов постановки на учет малоимущих граждан и членов их семей нуждающихся в жилых помещениях, предоставления им жилых помещений по договору социального найма, а также рассмотрения обращений граждан и членов их семей.

 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Алексеевский сельсовет, решениями Совета депутатов муниципального образования Алексеевский сельсовет, постановлениями главы муниципального образования Алексеевский сельсовет, настоящим Положением.

 1.3. Комиссия при осуществлении своих полномочий в установленном порядке взаимодействует с руководителями предприятий и организаций всех форм собственности.

 2. Функции комиссии.

 Основными функциями комиссии являются:

 2.1. Ведение единого списка малоимущих граждан, нуждающихся в жилых помещениях, при этом одновременное ведение списка малоимущих граждан, имеющих право на первоочередное и внеочередное получение жилых помещений по договору социального найма на основании полученных сведений.

 2.2. Внесение изменений, дополнений в единый список на основании полученных сведений.

 2.3. Исключение из списка малоимущих граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

 2.4. Составление плана распределения жилых помещений

 2.5. Осуществление проверки жилищных условий очередников и внесение предложения администрации муниципального образования Алексеевский сельсовет о предоставлении жилого помещения для заседания.

 2.6. Предоставление главе муниципального образования на утверждение предложений по использованию муниципального жилищного фонда муниципального образования Алексеевский сельсовет.

 2.7. Подготовка предложений о своевременном и правильном распределении освобождающихся жилых помещений.

 2.8. Внесение решений о предоставлении малоимущим гражданам жилых помещений.

 2.9. Организация приема посетителей по жилищным вопросам, рассмотрение писем, заявлений и жалоб по жилищным вопросам и подготовка проектов решений по ним.

 2.10. Доведение председателем комиссии не реже двух раз в год до очередников ход обеспечения жилыми помещениями, а также состояния работы по рассмотрению обращений граждан и членов их семей по жилищным вопросам, поступающим в комиссию и предоставление в конце года аналитической справки по этим вопросам на Совет депутатов муниципального образования Алексеевский сельсовет.

 3. Полномочия комиссии.

 Комиссия в целях реализации своих задач имеет право в установленном порядке:

 3.1. Запрашивать и получать необходимые документы от территориальных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и должностных лиц.

 3.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц, граждан и заслушивать информацию по жилищным вопросам.

 4. Порядок создания, организация деятельности комиссии.

 4.1. Комиссия создается распоряжением администрации муниципального образования Алексеевский сельсовет в составе 5 человек.

 4.2. Деятельностью комиссии руководит ее председатель.

 4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседаниях жилищной комиссии должно присутствовать не менее двух третей ее членов, а также граждане, жилищные вопросы которых рассматриваются в ходе заседания. Решения принимаются большинством голосов.

 4.4. Заседания комиссии проводит председатель. Председатель организует работу комиссии, вносит предложения по составу комиссии, подписывает протоколы и решения комиссии.

 4.5. Организационно-техническую работу, в том числе подготовку материалов к заседанию комиссии осуществляет секретарь комиссии, который выполняет поручения председателя, ведет и подписывает протоколы заседания, осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

 4.6. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

 4.7. Протоколы комиссии и другие материалы по жилищным вопросам подшиваются в специальные дела.

 5. Порядок прекращения деятельности комиссии.

 Комиссия прекращает деятельность на основании распоряжения администрации муниципального образования Алексеевский сельсовет.