**Совет депутатов**

**муниципального образования**

**Алексеевский сельсовет**

**Асекеевского района**

**Оренбургской области**

**ТРЕТЬЕГО созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**11.04. 2016 № 29**

**О жилищной комиссии при**

**администрации муниципального**

**образования Алексеевский**

**сельсовет Асекеевского района**

**Оренбургской области**

Руководствуясь жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г № 188 ФЗ, Федеральным Законом от 06.10.2003 г № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Алексеевский сельсовет»:

1.Утвердить состав жилищной комиссии при администрации муниципального образования Алексеевский сельсовет согласно приложению 1

2.Утвердить положение о жилищной комиссии при администрации муниципального образования Алексеевский сельсовет» согласно приложению 2

3.Решение вступает в силу после официального обнародования.

4. Решение № 42 от 29.12.2006 года «О жилищной комиссии при администрации муниципального образования Алексеевский сельсовет» считать утратившим силу.

5 .Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам.

Глава муниципального образования С.А.Курочкин

Разослано: администрации района, прокурору района, в дело.

**Приложение №1**

**к решению Совета депутатов муниципального образования Алексеевский сельсовет**

**№ 29 от 11.04.2016**

С О С Т А В

жилищной комиссии при администрации

муниципального образования Алексеевский

сельсовет»

1. Лаврентьева Елена Михайловна - председатель комиссии, специалист администрации Алексеевского сельсовета

2. Ларионова Ольга Петровна - секретарь комиссии, заведующая Алексеевской сельской библиотекой

Члены комиссии:

1.Тимергазина Расима Галиевна – техничка Алексеевского СДК (по согласованию)

2. Шестаева Нина Владимировна - домохозяйка (по согласованию)

3. Иванов Владимир Михайлович - пенсионер ( по согласованию)

**Приложение №2**

**к решению Совета депутатов муниципального образования Алексеевский сельсовет**

**№ 29 от 11.04.2016**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О жилищной комиссии при администрации муниципального образования Алексеевский сельсовет**

1. Общие положения

1.1 Жилищная комиссия при администрации муниципального образования Алексеевский сельсовет (далее именуется комиссия) является постоянно действующим органом при администрации муниципального образования Алексеевский сельсовет, создана в целях соблюдения законности и социальной справедливости при рассмотрении вопросов постановки на учет малоимущих граждан и членов их семей нуждающихся в жилых помещениях, предоставления им жилых помещений по договору социального найма, а также рассмотрения обращений граждан и членов их семей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Алексеевский сельсовет, решениями Совета депутатов муниципального образования Алексеевский сельсовет, постановлениями главы муниципального образования Алексеевский сельсовет, настоящим Положением.

1.3. Комиссия при осуществлении своих полномочий в установленном порядке взаимодействует с руководителями предприятий и организаций всех форм собственности.

2. Функции комиссии.

Основными функциями комиссии являются:

2.1. Ведение единого списка малоимущих граждан, нуждающихся в жилых помещениях, при этом одновременное ведение списка малоимущих граждан, имеющих право на первоочередное и внеочередное получение жилых помещений по договору социального найма на основании полученных сведений.

2.2. Внесение изменений, дополнений в единый список на основании полученных сведений.

2.3. Исключение из списка малоимущих граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

2.4. Составление плана распределения жилых помещений

2.5. Осуществление проверки жилищных условий очередников и внесение предложения администрации муниципального образования Алексеевский сельсовет о предоставлении жилого помещения для заседания.

2.6. Предоставление главе муниципального образования на утверждение предложений по использованию муниципального жилищного фонда муниципального образования Алексеевский сельсовет.

2.7. Подготовка предложений о своевременном и правильном распределении освобождающихся жилых помещений.

2.8. Внесение решений о предоставлении малоимущим гражданам жилых помещений.

2.9. Организация приема посетителей по жилищным вопросам, рассмотрение писем, заявлений и жалоб по жилищным вопросам и подготовка проектов решений по ним.

2.10. Доведение председателем комиссии не реже двух раз в год до очередников ход обеспечения жилыми помещениями, а также состояния работы по рассмотрению обращений граждан и членов их семей по жилищным вопросам, поступающим в комиссию и предоставление в конце года аналитической справки по этим вопросам на Совет депутатов муниципального образования Алексеевский сельсовет.

3. Полномочия комиссии.

Комиссия в целях реализации своих задач имеет право в установленном порядке:

3.1. Запрашивать и получать необходимые документы от территориальных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и должностных лиц.

3.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц, граждан и заслушивать информацию по жилищным вопросам.

4. Порядок создания, организация деятельности комиссии.

4.1. Комиссия создается распоряжением администрации муниципального образования Алексеевский сельсовет в составе 5 человек.

4.2. Деятельностью комиссии руководит ее председатель.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседаниях жилищной комиссии должно присутствовать не менее двух третей ее членов, а также граждане, жилищные вопросы которых рассматриваются в ходе заседания. Решения принимаются большинством голосов.

4.4. Заседания комиссии проводит председатель. Председатель организует работу комиссии, вносит предложения по составу комиссии, подписывает протоколы и решения комиссии.

4.5. Организационно-техническую работу, в том числе подготовку материалов к заседанию комиссии осуществляет секретарь комиссии, который выполняет поручения председателя, ведет и подписывает протоколы заседания, осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

4.6. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.7. Протоколы комиссии и другие материалы по жилищным вопросам подшиваются в специальные дела.

5. Порядок прекращения деятельности комиссии.

Комиссия прекращает деятельность на основании распоряжения администрации муниципального образования Алексеевский сельсовет.