**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **АЛЕКСЕЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**АСЕКЕЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**второго созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**20.05.2013 № 95**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Об утверждении положения о проверке установленных**

**ограничений при поступлении на работу в ранее подконтрольную по роду занимаемой должности организацию**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противо­действии коррупции». Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Устава муниципального образования Алексеевский сельсовет, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о проверке установленных ограничений при поступлении на ра­боту в ранее подконтрольную по роду занимаемой должности организацию, согласно приложе­нию.
2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Глава муниципального образования С.А.Курочкин

**Приложение**

**К решению Совета депутатов**

**муниципального образования**

**Алексеевский сельсовет**

**От 20.05.2013 № 95**

**Положение**

**о проверке установленных ограничений при поступлении на работу в ранее подконтрольную по роду занимаемой должности**

**организацию**

 **1.** Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:
соблюдения гражданином, замешавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный нормативным актом органа местного самоуправления (далее - гражданин, замешавший должность муниципальной службы), в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управ­ления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муни­ципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия);

соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения ус­ловий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

1. Письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципаль­ной службы, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федера­ции от 08.09.2010 N 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового дого­вора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, пе­речень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в
течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключе­нии такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муници­пального служащего по последнему месту его службы».
2. Непоступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты за­ключения трудового (гражданско-правового) договора, если комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.
3. Письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными го­сударственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, ор­ганизациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).
4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
5. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется комис­сией по решению главы администрации, первого заместителя главы администрации, заместите­лей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации.
6. В случае поступления информации, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Положе­ния, комиссия проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы, копии протокола заседания комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой орга­низацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия комиссия принимает решение о со­блюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» {да­лее, федерального законодательства). Письменная информация работодателя о заключении тру­дового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность му­ниципальной службы, и решение комиссии приобщаются к личному деду гражданина, заме­щавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с ре­шением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином требований федерального законодательства.

Решение о несоблюдении гражданином требований федерального законодательства на­правляется работодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, заме­щавшим должность муниципальной службы, в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. В случае непоступления письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в уведомлении, ко­миссия принимает решение о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии корруп­ции», о чем в течение 3 рабочих дней информирует правоохранительные органы.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора в указанный срок письменная информация работодателя при­общается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

7. При поступлении информации, предусмотренной пунктом 2.3. настоящего Положения. комиссия проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:

1. Протокола с решением о даче согласия.
2. Письменной информации работодателя о заключении трудового договора с граждани­ном, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов комиссия принимает решение о соблюдении гра­жданином и работодателем требований федерального законодательства, о чем в течение 3 рабо­чих дней информирует лиц, направивших информацию.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем разделе документов комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований феде­рального законодательства, о чем в течение 3 рабочих дней информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию.

8. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.