**План  
противодействия коррупции в муниципальном образовании Алексеевский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области**

**На 2016- 2017 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнитель  (фамилия, инициалы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационно-правовые мероприятия** | | | |
| 1. | Принятие необходимых муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам противодействия коррупции | 2016-2017 годы | Глава  администрации Курочкин С.А. |
| 2. | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц администрации муниципального образования | по полугодиям | Специалист  Лаврентьева Е.М. |
| 3. | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  -информации о своей деятельности,  в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;  -информации о противодействии коррупции в администрации муниципального образования | постоянно | Специалист  Лаврентьева Е.М |
| 4. | Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом | по полугодиям | Глава  администрации Курочкин С.А. |
| 5. | Включение в ежегодный отчет главы муниципального образования о результатах своей деятельности,  деятельности администрации муниципального вопросов, касающихся предупреждения коррупции и борьбы с ней | ежегодно | Глава  администрации Курочкин С.А. |
|  | | | |
| 6. | Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально | Глава  администрации Курочкин С.А. |
| 7. | Активизация работы по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих к коррупции, проведение разъяснительной работы и оказание муниципальным служащим администрации муниципального образования, выборным должностным лицам местного самоуправления консультативной помощи по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе по вопросам:  -законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия;  -соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов,  исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;  -соблюдения требований к служебному поведению и общих [принципов](consultantplus://offline/ref=AB220EAC96A841BD27D257A67E1AABAEBCABE7BC4CB56C507C9FCC1197BBCDA0E93048A6C58E241FR9S) служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных постановлением администрации муниципального образования от 01 февраля 2013 года №  6-п «Об утверждении Положения об этике и служебного поведения               муниципальных служащих администрации муниципального образовании Алексеевский сельсовет  Асекеевского района Оренбургской области»;  -уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования от  20 ноября 2012 года № 37-п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего  муниципального образования   Алексеевский сельсовет к совершению коррупционных правонарушений»;  -представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи;  -формирования негативного отношения к коррупции;  -разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | постоянно | Глава  администрации Курочкин С.А. |
| 8. | Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления муниципального образования негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим  в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Глава  администрации Курочкин С.А.. |
| 9. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | Глава  администрации Курочкин С.А. |
| 10. | Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (под роспись), проведение профилактических бесед с муниципальными служащими, мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих | постоянно | Специалист  Лаврентьева Е.М |
| 11 | Включение в перечень вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | до 01.02.2015 | Глава  администрации Курочкин С.А. |
| 12 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными [законам](consultantplus://offline/ref=B7694A940EBB77FD6733371A432A65E9A1A3FF825B1A7833B8B63564FA21NDS)и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | постоянно | Глава  администрации Курочкин С.А. |
| 13 | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Глава  администрации Курочкин С.А. |
| . 14 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации | постоянно | Глава  администрации Курочкин С.А. |
| 15 . | Контроль правильности и полноты предоставления муниципальными служащими и выборными должностными лицами местного самоуправления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно,  до 30 апреля | Глава  администрации Курочкин С.А. |
| 16 . | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течении  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах | Специалист  Лаврентьева Е.М |
| 17. | Обеспечение предварительного уведомления муниципальными служащими о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=5AA6A1FF72A18C9FEBDE69BE59019FCE13765577FBF7242F96163CFD08O9K8Q)а от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в порядке, утвержденном решением Совета депутатов  от 24 .03.2014  №  131 « О порядке  уведомления муниципальными служащими о выполнении иной оплачиваемой работы» | по мере необходимости |  |
| 18. | Обеспечение уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования от  20.11.2012 № 37-п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего  муниципального образования   Алексеевский сельсовет   к совершению коррупционных правонарушений» | по мере необходимости | Глава  администрации Курочкин С.А. |
| 19. | Организация проверки:  а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:   гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень – на отчетную дату;  муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень – по состоянию на конец отчетного периода;  б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;  в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации | по мере необходимости | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов |
| 20. | Проведение проверки исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | по мере необходимости | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов |
| 21 | Обеспечение проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | по мере необходимости | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов |
| **III. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
| 22. | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и  проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном решением Совета депутатов муниципального образования от 09.09.2011 №  32 «Об утверждении положения о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов муниципального образования» | постоянно | Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов |
| 2 3. | Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе:  -определение ответственных должностных лиц, размещающих проекты муниципальных нормативных правовых актов, на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  -обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | постоянно | Специалист  Лаврентьева Е.М |
| 24 | Обеспечение своевременного предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Оренбургской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы | постоянно | Специалист  Лаврентьева Е.М |
| 25 | Организация взаимодействия с органами прокуратуры и государственно-правовым управлением аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | постоянно | Специалист  Лаврентьева Е.М |
| **ІV. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг** | | | |
| 26 | Проведение мониторинга исполнения  административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Разработка изменений в административные регламенты по итогам мониторинга, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Оренбургской области | Ежегодно до 01 февраля | Специалист  Лаврентьева Е.М |
| 27 | Своевременное устранение (в случае согласия) выявленных органами прокуратуры Оренбургской области, государственно-правовым управлением аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской  области коррупциогенных факторов в административных регламентах исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентах предоставления муниципальных услуг | по мере необходимости | Специалист  Лаврентьева Е.М |
| **V. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования.** | | | |
| 28 | Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года  № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | постоянно | Глава  администрации Курочкин С.А. |
| 29 | Обеспечение выполнения плана закупок за счет планирования торгов, утверждение ежегодного плана-графика (с учетом возможных изменений) и размещение его на официальном сайте администрации в сети «Интернет» | постоянно | Глава  администрации Курочкин С.А. |
| 30 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков на стадии подготовки документов по размещению муниципальных закупок на поставку товаров,выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования  с целью устранения коррупционных факторов | ежегодно | Глава  администрации Курочкин С.А. |